



# COMUNE DI NOCERA INFERIORE

*Provincia di Salerno*

Prot. n.ro 55317 del 31.12.2014

## IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- con deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 14/4/2014, avente ad oggetto “Organigramma del comune di Nocera Inferiore - Provvedimenti ”, è stata definita la nuova macrostruttura dell'Ente , articolato in sei settori , al fine di realizzare un assetto organizzativo che meglio risponda agli obiettivi ed ai programmi definiti dagli organi di governo secondo criteri di flessibilità e funzionalità, rinviando ad una successiva fase di microarticolazione attraverso anche l'individuazione di aree di posizione organizzativa.

- che l'art. 69 comma 4 del vigente Statuto comunale stabilisce che i dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio possono delegare con provvedimento motivato , per un periodo di tempo determinato , alcune competenze rientranti nei servizi ad essi assegnati a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell' ambito del Settore di appartenenza;

- con successiva deliberazione G.C n. 123 del 14/5/2014, a garanzia delle specifiche esigenze operative dei settori ridefiniti con delibera sopra citata , sono state istituite ai sensi degli art. 8 - 11 del CCNL /1999 le aree di posizioni organizzative per le quali , data la complessità delle funzioni e l'ampiezza delle materie facenti capo alle articolazioni organizzative di ciascun settore, si giustifica l'esercizio della delega, da parte del dirigente, di parte delle funzioni gestionali previste dall'art.107 del TUEL n. 267/2000.

- che con la medesima delibera 123/2014 la Giunta Comunale ha assegnato al Settore Socio Formativo n. 1 P.O. Servizio Pubblica Istruzione Sport Turismo Spettacolo e Cultura ;

**RICHIAMATA** la delibera di G.C. n. 213 del 22 luglio 2014, di approvazione del sistema di valutazione e graduazione delle posizioni organizzative a per l'attribuzione della retribuzione di posizione;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 46210 del 27.12.2012 con il quale allo scrivente Antonietta Manzo, è stato conferito l'incarico di funzioni dirigenziali relativamente del Settore Socio Formativo, comprendente l'Area S15 P.O. Servizio Pubblica Istruzione Sport Turismo Spettacolo e Cultura di cui alla delibera 123/2014.

**RAVVISATA** , dagli atti sopra citati, la volontà dell'Ente di procedere al conferimento dell'incarico per la copertura della posizione organizzativa in capo al Settore Socio Formativo al fine di garantire funzionalità e snellezza nello svolgimento delle funzioni gestionali;

**DATO ATTO**

che al Settore Socio Formativo sono assegnati i servizi e le funzioni di cui alla scheda ricognitiva allegata alla citata delibera 123/2014;

che la posizione organizzativa S15 P.O. Servizio Pubblica Istruzione Sport Turismo Spettacolo e Cultura, rispetta i requisiti e i parametri minimi per l'istituzione delle P.O. come stabiliti nel documento di pesatura ;

## CONSIDERATO

-che l'incarico deve essere conferito ad idoneo funzionario del servizio, inquadrato nella categoria funzionale dell'ordinamento professionale più elevata, con l'obiettivo prioritario di contribuire alla realizzazione degli obiettivi del programma amministrativo e indicati nei progetti approvati dal P.E.G.

- che l'area delle P.O. in argomento è caratterizzata da:

- 1) elevato livello di complessità delle materie e funzioni assegnate;
- 2) responsabilità diretta e personale di natura penale civili amministrativa e contabile;
- 3) elevato grado di complessità del processo decisionale nell'ambito di direttive e indirizzi di massima forniti dall'amm.ne
- 4) grado di preparazione richiesto comportante esperienza costante attività di aggiornamento studio e ricerca, nonché disponibilità e capacità di formazione e aggiornamento del personale.

RITENUTO che l'area della P.O. in argomento vada pertanto assegnata al responsabile del Servizio Dott.ssa Pacelli inquadrato nella categoria D dell'ordinamento professionale, in possesso dei necessari requisiti culturali e professionali nonché di esperienza e autonomia lavorativa in materia di direzione e gestione di strutture acquisiti nel corso dell'incarico presso il servizio in oggetto.

STABILITO che a seguito del presente provvedimento sono di competenza del nominato titolare della P.O. ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. b).d) ed e) del d.Lgs n. 165/2001 s.m.i. le seguenti responsabilità:

- a) la responsabilità istruttoria dei procedimenti amministrativi e la redazione dell'atto finale del procedimento;
- b) l'adozione e la sottoscrizione di certificazioni, attestazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- c) la valutazione del personale assegnato attenendosi alle linee guida indicate dal dirigente e dal piano della performance relativa all'area;
- d) la partecipazione, quale componente ad ogni commissione di gara o concorso o altra commissione inerente lo svolgimento delle attività correlate al servizio assegnato;
- e) la redazione e firma delle determinazioni di impegno e liquidazione, nonché per ogni altra attività compresa nell'esercizio delle funzioni affidate.
- f) la gestione dell'ufficio Pubblica Istruzione Sport Turismo Spettacolo e Cultura con il compito principale di provvedere alla tutela dei diritti e degli interessi dell'Ente attraverso la rappresentanza, il patrocinio l'assistenza e la difesa in giudizio dell'Amministrazione comunale.
- g) la sottoscrizione di convenzione.

Dovrà svolgere, inoltre oltre a quanto previsto dal contratto di lavoro:

- 1) le seguenti funzioni:
  - garantire il raggiungimento degli obiettivi del Servizio in capo alla P.O. assumendone la responsabilità;
  - operare in sovraordinazione gerarchica nei confronti dei responsabili dei procedimenti ai quali potrà sostituirsi in caso di inadempienza o vacanza;
  - programmare:
  - a) verifica e stato di attuazione dei compiti e procedure assegnate; b) eventuali azioni correttive all'azione gestionale; c) programmazione ferie e recuperi personale assegnato;

- sottoporre al dirigente soluzioni atte alla risoluzione di eventuali problemi circa l'attuazione degli indirizzi dettati dall'amministrazione , dal dirigente e dal segretario Generale
- garantire l'efficienza e l'efficacia del personale assegnato
- presenziare nelle sedute di C.C. qualora vengano considerate pratiche inerenti la gestione dell'area di P.O. assegnata.
- garantire , fatti salvi il godimento dei permessi dovuti, data la peculiarità dell'attività svolta e l'autonomia del tempo lavorativo, un orario settimanale non inferiore a 36 ore settimanali.

STABILITO altresì che restano di esclusiva competenza del dirigente :

- 1) la proposta agli organi di direzione politica gli atti di programmazione e/o pianificazione e dei regolamenti;
  - 2) il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di Giunta o di Consiglio;
  - 3) la sottoscrizione di convenzione e contratti;
  - 4) a richiesta ai competenti organi di interventi di correzione dei bilancio nonchè dei PEG
  - 5) l'adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni nei confronti dei dipendenti , fatto salvo il rimprovero verbale;
  - 6) la responsabilità complessiva del servizio , in particolare sul monitoraggio e il controllo svolto dalle P.O.
  - 7) firma degli atti finali dei procedimenti aventi valenza esterna;
  - 8) l'esercizio - in materia di conclusione dei procedimenti amministrativi- dei poteri sostitutivi in caso di inerzia della P.O. responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 c.9 bis L. 241/90
- DATO ATTO , con successivo proprio provvedimento , in sede di approvazione dei P.E.G saranno individuati ed assegnati gli specifici obiettivi da raggiungere;

VISTO l' art. 107 del D. Lgs 267/2000 che definisce e norma le funzioni e le responsabilità della

Visto il D.Lgs . 165/2001

Visto lo Statuto Comunale vigente

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi

Visto il CCNL del 31/3/99

#### DECRETA

Per quanto esposto in premessa richiamata quale parte integrante e sostanziale del presente atto

- 1) di conferire a Carmela Pacelli responsabile del servizio Pubblica Istruzione Sport Turismo Spettacolo e Cultura Categoria .D Profilo Istruttore direttivo , l'incarico di Posizione Organizzativa relativa all'area “Servizio Pubblica Istruzione Sport Turismo Spettacolo e Cultura" del settore Socio Formativo” con decorrenza da 1.1.2015 a 31.12.2015 , salvo eventuali necessità di adeguamento in corso d'anno;
- 3) di dare atto che le funzioni gestionali oggetto di delega da parte del sottoscritto, compresa sono integralmente riportate nella sopra richiama premessa,
- 4) di dare atto, altresì, che il trattamento economico riferito alla Posizione Organizzativa oggetto dell'incarico (retribuzione di posizione), è pari a **41/50%**, quale risulta a seguito di pesatura effettuata dal sottoscritto dirigente responsabile del Settore Socio Formativo ai sensi dell'art. 10 comma 2 del CCNL del 31.3.1999 secondo i criteri approvati con delibera G.C. 213/2014 . Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste per il personale di pari

categoria e profilo dal vigente contratto collettivo di lavoro. Al funzionario spetta anche una retribuzione di risultato secondo la metodologia di valutazione vigente , subordinata alla valutazione positiva dell'attività svolta così come previsto dal CCNL ;

4) di precisare che la presente disposizione potrà essere soggetta a variazioni e/o revoca a seguito di eventuali modifiche all'organizzazione dei servizi che l'amministrazione vorrà adottare..

#### DISPONE

che il presente provvedimento venga consegnato formalmente al funzionario Dott.ssa Carmela Pacelli inoltrato all'O.I.V.

alla RSU aziendale

all'ufficio Personale per quanto di competenza

alle rappresentanze sindacali

F.to Il Dirigente  
Dott.ssa Antonietta Manzo

F.to la Dipendente  
Dott.ssa Carmela Pacelli